



HELMHOLTZ-GYMNASIUM HILDEN

Regeln für den digitalen Unterricht am HGH

Stand: 18.04.2020

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

wie auch im Klassenraum, müssen im virtuellen Klassenraum Regeln gelten. Diese haben wir hier zusammengestellt. Die Nutzung der Plattform setzt das Einverständnis mit diesen Regeln voraus.

Regeln zur Nutzung der Lernplattform Office 365

- Die zugewiesenen E-Mail-Adressen dürfen ausschließlich zu Bildungszwecken verwendet werden. Eine private Nutzung ist untersagt.
- Die Zugangsdaten dürfen nicht veröffentlicht, untereinander oder an Dritte weitergegeben werden, mit Ausnahme von Eltern und Erziehungsberechtigten.
- Das Teilen von nicht schulrelevanten Daten ist ausdrücklich untersagt.
- Die Schulleitung, sowie von der Schulleitung beauftragte Lehrkräfte fungieren als Administratoren (sog. "Admins") der Plattform und haben jederzeit das Recht, Daten sowie Kommunikationen einzusehen, da die Lernplattform rein schulisch und zu Bildungszwecken zu nutzen ist.
- Um einer unsachgemäßen Nutzung im Sinne der Vorgaben für den digitalen Unterricht vorzubeugen, werden die Admins regelmäßig und auch in Nichtverdachtsfällen von ihren Rechten Gebrauch machen.
- Zur Verfügung gestellte Kommunikationsplattformen wie z.B. "Teams" sind ausschließlich für Bildungszwecke zu verwenden, privat oder nicht schulbildungsrelevante Kommunikationen sind ausdrücklich untersagt.
- Im Rahmen der schulischen Verwendung können die Lehrkräfte jederzeit auf freigegebene Inhalte der Schülerinnen und Schüler zugreifen.
- Bei Videokommunikationen ist das Einschalten der Webcam keine Voraussetzung, eine Kommunikation kann tonbasierend geführt werden.
- Das An- bzw. Abschalten des Mikrofons steht als Option zur Verfügung und kann je nach Bedarf genutzt werden.
- Der Ort, an dem die Videokonferenz stattfindet, sollte schulisch angemessen sein. Zudem sollten dieser und die Hintergründe während der Kommunikation nur in Ausnahmefällen gewechselt werden.
- Wie auch in der Schule, verweisen wir auf ein angemessenes Auftreten und eine angemessene Ausdrucksweise.
- Mitschnitte von Videokommunikationen sind für alle Nutzer der Plattform untersagt und strafbar.
- Das Teilen von Inhalten ist nur im schulischen Kontext und auf der Plattform 365 erlaubt. Geteilte Daten auf der Plattform dürfen in anderen Netzwerken keine Anwendung und Verbreitung finden. Wir verweisen hier auf das Urheberrecht.
- Die Lehrkräfte sind nur nach Rücksprache, dienstlich und zu vorgegebenen Uhrzeiten zu kontaktieren.

Einige hilfreiche Tipps:

1) Wie präsentierst du dich und deine Umgebung?

- Ein passender Dresscode ist Pflicht. Kleide dich so, wie du auch in der Schule erscheinen würdest.
- Bevor du deinen Video-Call beginnst, solltest du außerdem auf deine Umgebung achten. Du kannst dein Hintergrundbild bei Bedarf verändern oder weichzeichnen und musst die Kamera auch nicht verwenden (s. 1.0.). Aber falls du sie nutzen möchtest, solltest du auf dein Erscheinungsbild und das deiner Umgebung achten.
- Suche dir einen ruhigen Ort und berücksichtige dabei auch deine Familienmitglieder: Hintergrundgeräusche, weinende Geschwister oder eine schleudernde Waschmaschine stören deine und die Konzentration aller Teilnehmer.

2) Benimm-Regeln

- Benimmregeln in der realen Welt gelten unbedingt auch für die Digitale. Allgemein gilt: Man sollte freundlich miteinander umgehen.
- Im digitalen Unterricht ist es angebracht, keine Abkürzungen oder Umgangssprache (z.B. LOL, KA etc.) zu benutzen, sondern gut formulierte Sätze. Rechtschreibung hat auch im professionellen Online-Alltag hohe Wichtigkeit.
- Ein Wortbeitrag sollte nach Möglichkeit nur nach Aufforderung der Lehrkraft erfolgen, um (wie im Klassenraum) eine angemessene Arbeitsatmosphäre zu gewährleisten.
- Im Chat sollen nur schul- oder unterrichtsrelevante Nachrichten geteilt werden, private und störende Beiträge sind nicht erwünscht. Großbuchstaben, Fettschrift, Farben, Grafiksmileys und sonstige Sonderbefehle werden gerne verwendet, sollen aber (wenn überhaupt) nur als Betonung genutzt werden. Spamhalte sind natürlich untersagt.
- Im Chat werden Dateien bitte nur nach Rücksprache mit der Lehrkraft versendet, das Versenden von privaten, nicht schulischen oder sensiblen Inhalten ist nicht gestattet.
- Screenshots sind nur auf Anweisung der Lehrkraft erlaubt. Das Mitschneiden einer Videokommunikation ist ausdrücklich untersagt bzw. strafbar, da hierbei das Persönlichkeitsrecht verletzt wird.

3) Unterricht per Videokonferenz

- Eine Schulstunde per Video-Call dauert niemals 90 Minuten – dies ist zu lang. Eine sinnvolle Besprechungszeit dauert circa 15 bis 20 Minuten und ist meistens lehrerzentriert. Es können z.B. Aufgaben besprochen oder erklärt werden, aber der digitale Unterricht ist anders aufgebaut als eine Schulstunde.
- Das Arbeiten in Kleingruppen ist sinnvoll, d. h. maximal 15 Teilnehmer nehmen teil, sonst wird die Gruppe zu groß.