



HELMHOLTZ-GYMNASIUM HILDEN

Antrag auf eine Nachschreibeklausur

zur Vorlage bei der Oberstufenkoordinatorin

Dieses Formular muss spätestens am dritten Schultag (14:00 Uhr) nach dem Versäumnis einer Klausur im Original ausgefüllt bei der Oberstufenkoordinatorin Frau Dahmen vorliegen (Briefkasten „Oberstufe Antrag Nachschreibeklausuren“ vor dem LZ). Die Bekanntgabe der Genehmigung bzw. Nichtgenehmigung zum Nachschreiben der Klausur und des Nachschreibetermins erfolgt über die Fachlehrerin / den Fachlehrer.

von der Schülerin / vom Schüler auszufüllen:

Name:		Vorname:		Jahrgangsstufe:	
Angaben zur versäumten Klausur:		Kursart/ Fach:			
		Datum:			
		Fachlehrer/in			
Grund des Versäumnisses:					
Die Schule wurde vor Beginn der Klausur über das Versäumnis der Klausur informiert: ja ☐ nein ☐					
Eine ärztliche Bescheinigung liegt dem Antrag bei: ja ☐ nein ☐					
(voraussichtliches) Datum des ersten Schulbesuchstages nach Genesung:					

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten/ bzw. der/des volljährigen Schüler/in

✂-----

Der nachfolgende Abschnitt wird von der Oberstufenkoordinatorin ausgefüllt:

Name der Schülerin / des Schülers:		
Angaben zur versäumten Klausur:		
Kursart / Fach		Datum der Klausur:
Fachlehrer/in		
Nachschreibetermin genehmigt: ja ☐ nein ☐		Paraphe mit Datum:

Bitte informieren Sie die betreffende Schülerin/ den betreffenden Schüler über die Genehmigung bzw. Nichtgenehmigung zum Nachschreiben der Klausur.

Die Bekanntgabe des Nachschreibetermins erfolgt für die Lehrkräfte via E-Mail.